

## Verlag Het Bestuur

### Nr. 1 – seizoen 2022-2023

**Plaats:** Bureel VTTL

**Datum:** 22 augustus – 18.00 uur

Zijn aanwezig: Gijs Marc, Amelinckx Hedwig, Delhaye Bart, Van den Bergh Martin, Dieussaert Tom, Van Oeckel Philip en Noppe Frederik

Verontschuldigd: Vanmassenhove Jeroen, Lemmens Herman en Moreau Kenny

#### 1. Vooraf

- a. In de toekomst de genodigden duidelijk vermelden op de uitnodiging.
- b. De deadline om de nodige rapporten door te sturen ligt op de vrijdag voor de vergadering van het bestuur, zodat bestuurders voldoende tijd hebben om de rapporten na te lezen.
- c. Het bestuur feliciteert Jacques Denys met zijn Badge of Honour van de ETTU. Deze werd hem uitgereikt op het EK in Duitsland.
- d. Het bestuur wenst Herman Lemmens een voorspoedig herstel.

#### 2. Goedkeuring verslagen nr. 10 van 20 juni 2022

Geen opmerkingen en goedgekeurd. Het verslag zal online op de website geplaatst worden.

#### 3. Openstaande items

- a. Goed gesprek tussen Didier Bosman (voorzitter VLB) en Marc Gijs (voorzitter VTTL) ging begin juli door. Daarin werd duidelijk de beleidsvisie van de VTTL besproken. Het PC is ondertussen aan de slag gegaan om enkele wijzigingen door te voeren binnen de eigen werking in functie van het beleidsplan.
- b. Verkiezingen/bekrchtigingen commissies en comités
  - NEC: nog 1 of 2 leden te vinden. Er wordt gevraagd om even na te denken over mogelijke personen die hiervoor in aanmerking zouden kunnen komen.
  - Medische en ethische commissie: Worden unaniem verkozen: Jo Willems (verantwoordelijke sportkampen), Van den Noortgate Wesley (jeugdwerking), Lamproye Dirk (opvolging verzekeringen en sportongevallen), Lemmens Herman (interclub), Noppe Frederik (federatie-API), Dieussaert Tom (kiné) en Jansen Ellen (externe dokter). Frederik contacteert iedereen om duidelijke afspraken te maken.

- Landelijke klasseringscommissie: De vijf afgevaardigden van de provincies zijn gekend en worden bekrachtigd (Alleweireldt Perez, Neirinck Bjorn, Boogers Kris, Mentens Michel en Janssens Dirk). Op de komende vergadering van het TeCo worden nog 2 leden aangeduid binnen het TeCo om deel uit te maken van deze commissie. Dieussaert Tom (TDT) maakt automatisch deel uit van deze commissie.
  - Landelijke tucht- en beroepscommissie: Dirk Lamproye zal de namen opvragen via de provincies. De provinciale voorzitters maken automatisch deel uit van de tuchtcommissie. De beroepscommissie bevat de overige leden van de provinciale tuchtcommissie (bij voorkeur minstens 1 naam per provincie door te geven).
  - Auditcommissie: Frederik Noppe contacteert de provincies zodat op de AV van november de samenstelling vastgelegd kan worden.
- c. Clubbezoeken provincies: het stappenplan werd licht aangepast. De provincies krijgen de vrijheid om de clubbezoeken zelf in te vullen naar goed vermogen. In eerste instantie is het belangrijk om betere contacten met de clubs te verkrijgen en een betere wisselwerking te verkrijgen. Er dient zeker ook rekening gehouden te worden met de diversiteit tussen de clubs zelf (grootte, jeugdwerking, veteranenwerking, bestuur,...).
  - d. Subsidies clubs: In het licht van de financiële tussenkomst inzake het aanbrengen van nieuwe leden, zal begin september nogmaals een mail gestuurd worden naar de clubbestuurders om ze te blijven aanmoedigen.
  - e. Afrekening leden: gezien de competitie ook in april nog steeds doorgaat, zal op de AV voorgesteld worden om de afrekening van de lidgelden te maken op 1 mei ipv op 1 april. Dit is ook de officiële datum voor de aangifte van de leden bij Sport Vlaanderen.
4. Administratie en personeelsvergadering 16 augustus 2022
- a. De nieuwe aanpak van de personeelsvergadering wordt toegejuicht. Er moet op deze manier verder gewerkt worden. Op de komende vergadering dient intern bekeken worden wie de vergadering zal leiden en wie telkens het verslag zal opmaken (niet dezelfde persoon).
  - b. Bepaalde acties werden nog niet uitgevoerd. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor de domeinen waarvoor ze aangeduid werden en er wordt dan ook verwacht dat zij telkens tijdig hun taken afwerken. Indien bepaalde zaken niet tijdig uitgevoerd werden, dan moet daar in het verslag ook een reden bij vermeld worden. Er dienen ook deadlines vastgelegd worden voor dergelijke acties die nog niet uitgevoerd werden.
  - c. Een duidelijke werkplanning moet ervoor zorgen dat taken niet steeds uitgesteld worden. Via Luik II van het beleidsplan is een duidelijke timing vastgelegd die dan ook gerespecteerd moet worden. Het personeel moet de juiste prioriteiten stellen.

- d. Wesley van den Noortgate heeft ouderschapsverlof aangevraagd vanaf 1 januari 2023. De precieze invulling wordt kort besproken en zal op de volgende bestuursvergadering vastgelegd worden.
- e. Een nieuwe werkregeling werd uitgewerkt. Vanaf september worden Jo, Wesley, Ivan en Frederik minstens 4 dagen per maand verwacht op het bureel te Brussel. De werkplanning zal steeds vastgelegd worden op de personeelsvergadering voor de komende maand. Permanentie op het bureel is nodig en is er normaal gezien steeds via Dirk.
- f. Ieder personeelslid zal in het najaar uitgenodigd worden voor een evaluatiegesprek.

## 5. Goed Bestuur

- a. De score voor 2021 is bijna 88 %. Vanaf 2023 verdwijnen de zachte indicatoren. Sommige zachte indicatoren worden echter mee opgenomen bij de harde indicatoren. Momenteel nog onduidelijk welke indicatoren precies verschuiven. Frederik volgt verder op.
- b. De deontologische code en gedragscodes werden ondertekend door alle bestuurders en personeelsleden.
- c. Het document van de registratie van belangen werd door de bestuurders bezorgd aan het VTTL-bureel.
- d. Volgende documenten worden goedgekeurd:
  - Algemene procedure vergaderingen
  - Werkplan en vergaderschema 2022-2023
  - Agendapunten Algemene Vergadering
  - Agendapunten bestuur

## 6. Bouw

- a. De statuten van BaTa Vlaanderen dienen aangepast te worden. Bart Delhaye kijkt deze na.
- b. Een overleg met Sport Vlaanderen is gepland begin september.
- c. Ondertussen is er ook een nieuw plan van de bouw zelf, rekening houdend met de technische voorschriften van stad Leuven. Het financiële plan wordt binnenkort ook aangepast rekening houdend met de reële kostprijs.
- d. Nadien is een nieuw overleg met Go, Huis 11 en Redingenhof en stad Leuven noodzakelijk.
- e. TTC Meerdaal Leuven zal ondersteuning geven en, indien gewenst, betrokken worden bij de volgende gesprekken met stad Leuven gezien zij ook vragende partij zijn voor een dergelijke infrastructuur

## 7. Boekhouding

- a. Een uitgebreid verslag werd doorgestuurd door de boekhouder, met aandacht voor alle domeinen. Enkele pijnpunten worden aangekaart.

- b. Jaarrekening: werd neergelegd bij de NBB.
- c. UBO-register en bank: aanpassingen noodzakelijk na neerlegging van de nieuwe statuten en samenstelling bestuur. Frederik volgt verder op.
- d. Kilometervergoeding: Vanaf 1 september zal de VTTL de kilometervergoeding wijzigen van 0.30 € / km naar 0,40 € / km. Het bureel zal de communicatie voeren naar alle occasionele medewerkers. Frederik zal de nodige onkostennota's aanpassen. Deze wijziging heeft ook impact op de begroting van 2023. Er wordt afgesproken dat het budget voor de provinciale werkingen (verplaatsingen) ongewijzigd blijft (4.000 euro per provincie) voor 4 provincies (maken vooral gebruik van "lokale" trainers waardoor verplaatsingskosten laatste jaren beperkt bleven). Gezien de provincie West-Vlaanderen als enige nog gebruik maakt van 1 trainer (en er dus ook meer verplaatsingskosten zijn) wordt beslist om dat budget te verhogen naar 5.000 euro. Indien nodig, kan dat na overleg ook voor andere provincies gelden. Frederik zal jaarlijks een overzicht bijhouden en in de gaten houden of er verdere overschrijdingen komen in functie van wijzigingen in de provinciale werkingen/trainers.
- e. Indexering huur te Zedelgem: Gezien de laatste indexering reeds dateert van 2016 is het verschil aanzienlijk. Frederik zal dit mee opnemen in de begroting 2023.

#### 8. Sponsoring, marketing en communicatie

- a. Partnerdossier (na drie maanden) nog steeds niet afgewerkt. Lijst potentiële sponsors niet goed samengesteld (wirwar aan bedrijven zonder link met waarden/normen van federatie).
- b. Planning West-Shot onduidelijk. Video te Saarbrücken goed idee, maar duidelijke afspraken te maken met Cédric Nuytinck en Tom Dieussaert. Tom kan ter plaatse de leiding nemen zodat Ivan zich niet dient te verplaatsen.
- c. Sport Business Project: het is juist de taak van Ivan om een dergelijk dossier samen te stellen. Dus dit door externe personen uit te laten voeren lijkt niet het goede idee te zijn. Er moet nu reeds actie ondernomen worden. Instappen in dit project betekent opnieuw een vertraging van enkele maanden.
- d. Communicatie tornooien: EK kwam niet goed in beeld. Een draaiboek om dergelijke evenementen beter in beeld te brengen is noodzakelijk. Ook betere afspraken maken op voorhand om afwezigheid Ivan op te vangen.

#### 9. Klassementen

- a. Evaluatie opgemaakt van het numerieke systeem. Bijsturingen zeker noodzakelijk gezien vergelijking duidelijke verschillen aantoonde. Tom Dieussaert informeert naar de problemen/aantal aanpassingen die de AF heeft moeten doorvoeren. Op die manier kunnen parameters verder aangepast worden. Nieuwe evaluatie op het einde van het seizoen op te maken.

- b. Gezien de vele afwijkingen zal de VTTL (en provincies) verder gebruik maken van de huidige toepassingen om de klasseringen te bepalen en dus niet overstappen naar de numerieke klassering.

## 10. Evaluaties

- a. Taskforce Topsport: duidelijke visie uitgewerkt en uitgelegd door Tom Dieussaert aan Taskforce. Positieve feedback ontvangen zowel tijdens als na overleg.
- b. Infosessies wijziging decreet: Algemene werking blijft grotendeels ongewijzigd (grootste wijziging bij goed bestuur). Binnen beleidsfocussen wel enkele wijzigingen (jeugdsport: geen overheadkosten meer, laagdrempelig project valt weg). VTTL zal ook inzetten op kaderopleiding (dossier op te maken door Wesley) en dames (dossier op te maken door Frederik en Jo). Alles dient ingediend te worden tegen 1 november (topsport blijft tegen 1 september). Tegen volgende bestuursvergadering moeten de grote lijnen uitgeschreven worden.
- c. Internationaal jeugdturnooi Leuven: Hedwig Amelinckx zal een overleg plegen met de betrokkenen. Er waren organisatorische problemen, onderlinge communicatie kon beter, planning van de wedstrijden was niet ideaal,... Ook financieel een probleem gezien grote verliespost. Hier dient een duidelijke vergelijking gemaakt te worden met de begroting door Wesley van den Noortgate.
- d. NTC op 9 augustus: nog geen verslag ontvangen. Er is momenteel wel een betere samenwerking tussen AF en VTTL inzake team Belgium. De selecties voor grote turnoien blijven steeds voor problemen zorgen.

## 11. Kalender

- a. NRvB op 29 augustus
- b. Overleg Sport Vlaanderen – bouwdeossier op 1 september
- c. Topsportcommissie op 9 september (Marc Gijs is verontschuldigd)
- d. NR op 15 september
- e. NG-criterium te Oostende op 25 september: ook aandacht op sociale media noodzakelijk
- f. Bestuur op 19 september
- g. Alle vergaderingen werden opgenomen op de kalender van de VTTL. Dirk Lamproye volgt verder op.

## 12. Reglementen

- a. Ontslag aan clublokaal: geen extra aanpassingen noodzakelijk in de reglementen.
- b. Digitaal ontslag: Frederik neemt nogmaals contact met Sport Vlaanderen gezien twijfels over “uitzondering” gezien niet voorzien in decreet. Verdere info op te vragen via Gaëtan inzake gebruik van e-ID.

### 13. Landelijke interclub

- a. Kalender werd gepubliceerd eind juni. Geen grote problemen noch opmerkingen na publicatie.

### 14. Landelijke evenementen

- a. Vlaamse Jeugdkampioenschappen op 11 november 2022 in Merksem (Antwerpen).
- b. Vlaamse Kampioenschappen ABCDE op 5 februari 2023 in Ronse (Oost-Vl.) gezien onbeschikbaarheid zaal in Lochristi.
- c. Vlaamse Kampioenschappen veteranen op 23 april 2023 in Aarschot (Vlaams-Brabant en Brussel).
- d. Beker van Vlaanderen op 1 mei 2023 in Schulen (Limburg Kempen).
- e. Aandacht voor Vlaamse Kampioenschappen Veteranen seizoen 2023-2024 omtrent datum en beschikbaarheid spelers: te bespreken op volgende LRVC-vergadering.
- f. Reglement NG-criteriums: wordt unaniem aanvaard.
- g. Reglement VJC: Er wordt beslist om het "oude" reglement te behouden en geen wijzigingen door te voeren. Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdscheidsrechter om het toernooi in goede banen te leiden qua indeling van de poules, rekening houdend met het aantal inschrijvingen en beschikbare tafels. Het is aan de provinciale trainers om de juiste spelers te laten deelnemen aan de juiste toernooien (provinciale toernooien, landelijke toernooien, nationale toernooien). Een goede sturing door de VTTL-verantwoordelijke is noodzakelijk.

### 15. Sporttechnische werking

- a. Topsport: de vernieuwde selectienormen voor de instap in de topsportschool werden goedgekeurd en zullen toegepast worden.
- b. Topsport: een nieuwe ontwikkelingslijn werd uitgewerkt, waarbij niet alleen aandacht is voor het behaalde klassement, maar ook andere parameters worden nu gebruikt.
- c. Topsport: Jamie Eling werd ook na beroep geweigerd voor topsport door Sport Vlaanderen.
- d. Budget topsport: bepaalde budgetten moeten goed opgevolgd worden. Frederik bezorgt een nieuw overzicht begin september.
- e. Contracten van de spelers moeten dringend in orde gebracht worden.
- f. Het uitgestippelde beleid moet opgevolgd worden door de spelers. Eigen eisen stellen staat in schril contrast met waarden en normen van de federatie. Iedere topsporter verdient kansen waardoor de financiële middelen ook op die manier verdeeld worden en eigen inbreng van spelers dan ook onvermijdelijk is. Spelers moeten ook zelf investeren in hun topsportcarrière.
- g. -Provinciale -12 werking:



- Goede ideeën voor de werking in Vlaams-Brabant en Brussel, al zijn er nog enkele onduidelijkheden inzake diploma's of trainers voor regio's. Alles uit te klaren voor de start in september.
  - In Limburg-Kempen weinig communicatie tussen VTTL-verantwoordelijke (Wesley), jeugdverantwoordelijke LK (Lies Poel) en PC (Alfons Vanhoudt en Martin van den Bergh). Uit nazicht blijkt dat het e-mailadres van Martin van den Bergh niet aangepast is in de mails van Wesley, ondanks de wijziging van enkele maanden geleden. Dringend aan te pakken. Overzicht en laatste mails duidelijk nog eens te bezorgen aan de provincie. Ook inzake de aanduiding van een nieuwe trainer/locatie geen overleg geweest met PC.
  - Werking in Antwerpen verloopt niet goed momenteel. Dringend duidelijke afspraken op papier te zetten zodat werking optimaal kan verlopen. Sturing vanuit VTTL dringend nodig zodat Antwerpen terug op schema komt.
  - Tegen volgende bestuursvergadering moeten alle plannings duidelijk opgemaakt worden tot het einde van het jaar. Een overzicht van het aantal uren per provincie op jaarbasis dient toegevoegd te worden aan het management rapport.
- h. Trainers: digitalisering en E-learning: alles moet uitgevoerd worden zoals voorzien in de aanvraag. In het verslag van het TeCo in mei stond dat de nodige afspraken gemaakt waren. Ook in juni geen enkele melding van problemen. Moet dringend aangepakt worden zodat alles binnen het beschikbare budget ook effectief uitgevoerd wordt.
  - i. Invulling trainingsuren U12-A-kern: Een overzicht werd al meermaals gevraagd bij de verantwoordelijke. Een duidelijke planning en invulling voor het jaar 2022 moet tegen eind augustus bezorgd worden aan het bestuur.
  - j. Werking met scholen: Martin van den Bergh had een gesprek met Edwin Poel na de AV van mei. Zeker bereidheid om de nodige documenten te delen, maar tot op heden nog steeds geen enkel contact geweest tussen Edwin en Wesley. Dringend actie te ondernemen, met bureel in CC.

## 16. Koepel

- a. Onderlinge taakverdeling werd vastgelegd op NRvB eind juni.
- b. Beroep Aye werd verworpen.
- c. Communicatie NTC-NRvB niet evident. Woorden worden te veel "verdraaid" waardoor discussies blijven duren.
- d. BK A 2023: In Wallonië zouden bepaalde provincies een interclubweek plannen op de datum van de BK A, wat onaanvaardbaar is. Uit te klaren op volgende vergadering NRvB.
- e. Kwalificaties EK dames: 15 en 16 oktober. Na te denken over een mogelijke locatie in Vlaanderen tegen volgende NRvB.

## 17. LAC

- a. AV op 3 september: slechts 15 deelnemers. Toekomst te bespreken op volgende LAC-vergadering.
- b. Aankondigingen cursussen nogmaals te doen op website en sociale media. Zeker ook aandacht voor cursus tornooileider (staat ook open voor niet-scheidsrechters). Voor de ICT-opleiding zijn er eveneens al enkele kandidaten.
- c. Invulling hoofdscheidsrechterstafels voor evenementen wordt opgevolgd. Volledige lijst binnenkort te verwachten.
- d. Voorstel uurroosters Belgische Kampioenschappen besproken binnen CCA, rekening houdend met prijsuitreikingen.

## 18. Informatica

- a. Controle rechten en ledendatabase: wordt jaarlijks begin september nagekeken en aangepast waar nodig door Noppe Frederik.

## 19. Varia

- a. Voorstellen voor wijzigingen van reglementen dienen ingediend te worden tegen 15 september (Nationale Raad).
- b. Dirk Lamproye wordt gevraagd om de voorbereiding van de Vlaamse Jeugdkampioenschappen goed op te volgen (transport en afspraken ter plaatse). Er is nog voldoende tijd om medailles/bekers te bestellen, alsook om de VIP's uit te nodigen. Situatie Herman Lemmens op te volgen en inspringen waar nodig.

Einde vergadering: 22.15 uur

Verslag opgemaakt door  
Noppe Frederik  
Secretaris-Generaal



# Bijlage

# STAPPENPLAN CLUBBEZOEKEN

## 1. Een club bezoeken of niet?

Bepaal of een clubbezoek opportuun is voor wat je wil bereiken. Bovendien staat niet iedere club ook “open” voor een dergelijk bezoek. Stel daarom vooraf de vraag aan de clubs in de provincie wie wel “open” staat voor zo’n bezoek. Geef vooraf duidelijk aan dat het gaat over een informeel gesprek waarbij zowel de aspecten van het beleid van de provincie/federatie als het beleid van de club zelf aan bod kunnen komen met als doel om tot een nog betere samenwerking te komen. Maak in de oproep duidelijk dat de clubs zelf kunnen kiezen over welke facetten zij met de provincie een gesprek willen voeren (competitie, toernooien, veteranenwerking, recreatie, jeugdwerking, algemeen beleid, bestuur van de club, interactie met de provincie,...). Feitelijk alle pistes die jullie zelf ook in het achterhoofd hebben waarover jullie als provincie ook meer over willen weten of delen met de clubs.

Indien persoonlijk contact en interactie een belangrijke meerwaarde oplevert voor het bereiken van je doelen, plan dan één of meerdere bezoeken (rekening houdend met de haalbaarheid). Zorg bij een clubbezoek er ook voor dat meerdere beleidsmensen van de club aanwezig zijn, zo kan het gesprek ook over meerdere facetten gevoerd worden en is er ook reeds een interne interactie met de mensen van de club zelf.

## 2. Wie doet het bezoek?

Dit hangt af van de inhoud van het bezoek zelf. Stel dat een club heel veel vragen heeft over jeugdwerking, dan is het uiteraard belangrijk dat iemand gestuurd wordt die op de hoogte is van deze zaken. Gaat het eerder over veteranenwerking, dan kan je iemand sturen met de nodige kennis op dat vlak. Als het gaat over het “algemene” beleid, dan stuur je best iemand die op de hoogte is van het totale beleid van de provincie/federatie. De competenties van de clubbezoeker bepalen in belangrijke mate het resultaat van een bezoek. Het profiel van deze persoon hangt af van de invulling die je aan bezoeken geeft en de rol die de clubbezoeker dient op te nemen (\* extra toelichting onderaan het document). Het is dan ook belangrijk om op voorhand goed te weten wat de club allemaal wenst te vragen zodat de juiste persoon het clubbezoek kan uitvoeren. Eventueel kan geopteerd worden om zelf met meerdere personen aanwezig te zijn (als er heel veel diverse thema’s aan bod komen). Er is uiteraard ook de optie om het bezoek niet in de club zelf te doen, maar op een provinciale organisatie. Dit laatste is niet echt de voorkeur, gezien je dan eigenlijk de essentie van “het clubbezoek” wegneemt. Zet zelf de stap naar de club, laat de club niet de stap zetten naar de provincie. Zo laat je ook goede wil zien t.o.v. de club.

## 3. Is de doelstelling duidelijk?

Wat wil je uit een clubbezoek halen? Is dit ook duidelijk voor diegene die de clubs bezoeken? Maar is het ook voor jezelf duidelijk? Denk goed na wat je wil bereiken met dit clubbezoek en hoe je er zelf ook wat kan van opsteken. Wees een luisterend oor, steek er zelf ook iets van op en informeer en leg niets op. Wat je beoogt dient in de lijn te liggen

van de visie van de federatie. Dit betekent dat de standpunten en achterliggende bedoelingen gekend moeten zijn wanneer je met clubs in overleg gaat. Hou er rekening mee dat iedere club ook anders werkt en niet alle clubs even groot zijn of dit ambiëren.

#### **4. Maak een afspraak met de club**

Bepaal hoe je de geïnteresseerde clubs contacteert. Bij een eerste clubbezoek is een telefonisch contact essentieel (persoonlijker) om een datum vast te pinnen. Stel zelf enkele data voor waaruit gekozen kan worden, zo kan binnen de club ook bekeken worden wie er aanwezig kan zijn op bepaalde data. Bij de opstart is het belangrijk om eerst persoonlijk contact te leggen. Benader het bezoek vanuit de clubs en wat voor meerwaarde het voor hen kan zijn. Tijdens het telefonisch contact kan ook al eens gepolst worden welke items voor hen zeker aan bod moeten komen. Zo kan je daarmee ook rekening houden bij het bezoek zelf.

#### **5. Welke voorbereiding is noodzakelijk?**

Hou alvast de voorbereiding voor een club beperkt. Maak zelf je huiswerk en toon interesse door al de nodige informatie vooraf eens door te nemen (clubgegevens, website, facebookpagina,...). Via het VTTL-bureel kan U ook een mooi overzicht krijgen betreffende de club zelf (aantal recreanten, aantal veteranen, aantal jeugdspelers,...). Op basis daarvan kan je dan ook al bekijken welke items je vanuit het oogpunt van de provincie eens wil bespreken (bv. 20 veteranen aangesloten, maar geen ploeg in de veteranencompetitie, wat is precies de reden?). Sta open voor de uitleg van de club en krijg zo ook een beter zicht in de clubwerking zelf.

#### **6. Check de afspraak met de juiste personen**

Het klinkt vanzelfsprekend maar check kort vooraf nog even of de clubmedewerkers de afspraak niet vergeten zijn en/of ze wel op de hoogte zijn. Het kan zijn dat je met andere mensen de afspraak hebt gemaakt dan de personen die effectief zullen aanwezig zijn. Zo riskeer je ook geen nutteloze verplaatsing te maken en motiveer je de clubmedewerkers nogmaals om aanwezig te zijn. Bovendien kunnen ze dan zelf ook nog eens nakijken of zij niets vergeten zijn wat eventueel aan bod zou moeten komen.

#### **7. Maak een leidraad van het bezoek**

Een leidraad voor een bezoek is nuttig maar mag niet te uitgebreid zijn. Het gesprek primeert en er moet ruimte zijn voor de clubbezoeker om dieper in te gaan op bepaalde thema's. Bepaal in eerste instantie wat de prioriteiten zijn en zeker aan bod moeten komen. Dit zal ook aantonen dat je zelf een goede voorbereiding hebt gemaakt en inspeelt op de vragen van de club.

#### **8. Het gesprek zelf**

Goed vragen stellen en goed luisteren zijn belangrijke vertrekpunten. Zie het bezoek als het bouwen aan een relatie op langere termijn. Respecteer de clubsituatie en de inzet van

de aanwezige mensen. Stel je op als een coach die ondersteunt maar ook kan inspireren en motiveren.

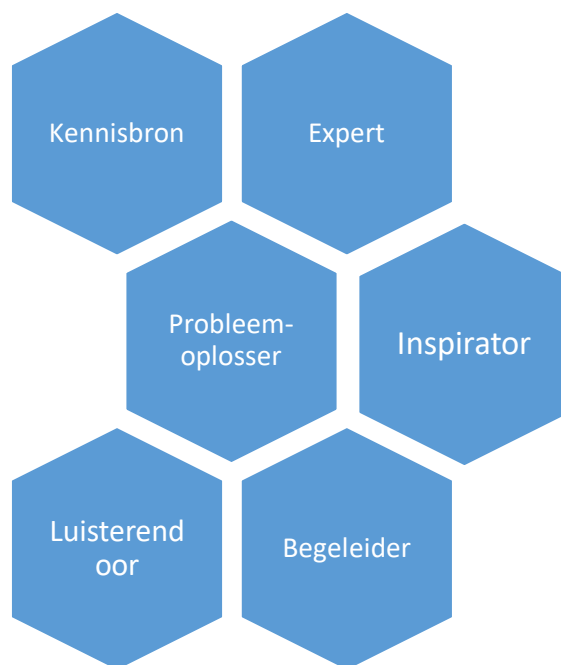
## 9. Zorg voor opvolging en duidelijke terugkoppeling

Werk niet met uitgebreide verslagen maar wel met actiegerichte terugkoppeling. Deel mee aan de club wat er nog zal volgen. Contacteer ze tussentijds om de eventuele actiepunten/afspraken op te volgen en noteer dit in je agenda zodat je dit zelf ook niet vergeet. Een opvolging kan gemakkelijk via mail of telefoon, maar kan uiteraard ook tijdens een kort gesprekje op een provinciale organisatie. Blijf interesse tonen, dit zal ook het onderlinge contact verder verbeteren. Een beter contact kan zorgen voor minder wrijvingen, meer begrip langs beide kanten, ...

## 10. Evalueer de clubbezoeken

Pols bij de clubs naar hun tevredenheid en noden. Overleg op regelmatige basis met alle personen die de clubbezoeken uitvoeren. Uitwisselen van feedback is noodzakelijk om gericht te kunnen bijsturen en clubbezoeken effectief in te vullen.

\* Als clubbezoeker heb je verschillende rollen. Afhankelijk van de visie van de federatie en de doelstelling van je bezoeken, zal de ene rol zwaarder doorwegen dan de andere. Het is belangrijk dat je niet alleen inzet op één rol !!!



## Algemene Procedure vergaderingen

### Algemene Vergadering

- Locatie: bureel VTTL, tenzij anders beslist door het bestuur
- 2 Algemene vergaderingen per jaar (zie ook werkplan en vergaderschema)
  - Tweede kwartaal van het kalenderjaar
  - Vierde kwartaal van het kalenderjaar
- Agendapunten: zie apart document "Agendapunten van de Algemene Vergadering"
- Agenda wordt vastgelegd:
  - Statutair voorbehouden punten
  - Aangevuld met punten van het bestuur in overleg met de Secretaris-Generaal.
- De vergadering wordt geleid door de voorzitter of zijn vervangend bestuurder.
- Uitnodiging per mail (of indien specifiek gevraagd via post) naar alle leden van de Algemene Vergadering uiterlijk 15 dagen voor de vergadering (conform VZW-wetgeving)
- Bijhorende documenten worden ten laatste 8 dagen voor de vergadering bezorgd aan alle leden van de Algemene Vergadering.
- Elk lid beschikt over 1 stem (per lid maximaal 1 volmacht mogelijk)
- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij anders voorzien in het wetboek van vennootschappen en verenigingen of anders voorzien in de statuten.
- Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.
- De notulen worden opgesteld door de Secretaris-Generaal en worden ook op de website gepubliceerd.

### Het bestuur

- Locatie: bondsbureel VTTL, tenzij anders beslist door het bestuur
- Vergadert minstens 5 x per jaar (zie ook werkplan en vergaderschema)
- Data worden provisoir vastgelegd voor aanvang van het nieuwe seizoen.
- Agendapunten: zie apart document "Agendapunten van het bestuur"
- Agenda wordt vastgelegd door de voorzitter in overleg met de Secretaris-Generaal.
- Vergadering wordt geleid door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.
- Uitnodiging per mail (of indien specifiek gevraagd via post) naar alle leden van het bestuur uiterlijk 5 dagen voor de vergadering (conform VZW-wetgeving). Extra agendapunten kunnen door andere bestuurders nog toegevoegd worden tot 2 dagen voor de vergadering.
- Het bestuur kan enkel beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig is.
- Elk lid beschikt over 1 stem.
- Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij anders voorzien in het wetboek van vennootschappen en verenigingen of anders voorzien in de statuten.
- Bij staking van stemmen heeft de stem van de voorzitter (of indien vervangen, de bestuurder die de vergadering leidt) de doorslag.

- De notulen worden opgesteld door de Secretaris-Generaal en worden ook op de website gepubliceerd.
- De vergadering heeft bij voorkeur een tijdsduur van 2u30.

## Werkplan + vergaderschema

### Seizoen 2022-2023

#### Algemene vergaderingen

##### AV 1: november 2022

- Goedkeuring begroting 2023
- Goedkeuren jaaractieplan + beleidsplan jaar 2023

##### AV 2: mei 2023

- Bespreking jaarverslag 2022
- Financieel verslag
- Goedkeuren resultaat
- Kwijting aan bestuurders
- Bepalen rekeningnazichters

#### Het bestuur

##### Steeds terugkerende agendapunten:

- Goed Bestuur
- Opvolging jaaractieplan
- Financiële stand van zaken
- Maandelijks personeelsverslagen
- Sporttechnische werking
- Administratieve werking

##### Het bestuur 1: augustus 2022

- Evaluatie subsidies 2021: afrekening + terugkoppeling
- Tussentijdse financiële rapportering prestatieprogramma's
- Bespreking voorstel aanvraag topsport 2023

##### Het bestuur 2: september 2022

- Bespreking voorstel jaaractieplan 2023
- Begrotingsvoorstel in functie van aanvraag 2023

##### Het bestuur 3: oktober 2022



- Bespreking voorstel jaaractieplan 2023 (definitieve versie)
- Aanpassingen begroting 2023 (indien noodzakelijk)
- Voorbereiding agenda AV november

#### Het bestuur 4: november 2022 (\* kan afgelast worden gezien nabijheid AV)

- Geen specifieke agenda-punten

#### Het bestuur 5: december 2022

- Evaluatiegesprekken Secretaris-Generaal, Technisch Directeur en zelfevaluatie Bestuur

#### Het bestuur 6: januari 2023

- Bespreking jaaractieplan 2023: extra aandacht

#### Het bestuur 7: februari 2023

- Jaarverslag 2022: stand van zaken

#### Het bestuur 8: maart 2023

- Bespreking individuele personeelsgesprekken
- Jaarverslag 2022: stand van zaken + bijstellingen

#### Het bestuur 9: april 2023

- Voorbereiding AV mei
- Jaarrekening 2022
- Resultaat 2022

#### Het bestuur 10: mei 2023 (\* kan afgelast worden gezien nabijheid AV)

- Geen specifieke agenda-punten

#### Het bestuur 11: juni 2023

- Neerlegging jaarrekening
- Bepaling agenda vergaderingen seizoen 2023-2024
- Voorbereiding jaaractieplan 2024

---

## **Agendapunten van de Algemene Vergadering** **(2 keer per jaar)**

De agenda wordt bepaald door de Voorzitter, in samenspraak met de Secretaris-Generaal, rekening houdend met alle elementen die tijdens de vergaderingen van het bestuur aangekaart werden in de tussenperiode. Tijdens iedere vergadering bestaat de agenda minstens uit volgende punten:

1. Bepaling van het aantal stemgerechtigden en nazicht van de volmachten
2. Openingswoord van de voorzitter
3. Goedkeuring vorig verslag
4. Opvolging beleidsplan (per olympiade)
5. Boekhouding (inclusief stand van zaken en bepaling budgetten/ lidgelden/ goedkeuring/ ...)
6. Sporttechnische werking
7. Bijsturing SR, IR en Statuten
8. Vlaamse organisaties
9. Landelijke interclub
10. Koepel KBTTB
11. Arbitrage
12. Informatica
13. Interpellaties
14. Allerlei
15. Rondvraag

Verdere procedures zijn te vinden in document "Procedures vergaderingen" en mee opgenomen in het algemene document "Goed Bestuur – Algemene Richtlijnen".

## **Agendapunten van het bestuur** **(maandelijks vergadering)**

De agenda wordt bepaald door de Voorzitter, in samenspraak met de Secretaris-Generaal, rekening houdend met alle elementen die sinds de voorgaande vergadering van het bestuur aangekaart werden. Tijdens iedere vergadering bestaat de agenda minstens uit volgende punten:

1. Goedkeuring vorig verslag
2. Openstaande items
3. Overlopen verslag personeel
4. Communicatie, marketing en sponsoring
5. Boekhouding (stand van zaken-financieel rapport-opvolging begroting-extra)
6. Evaluatie afgelopen toernooien/evenementen
7. Kalender komende maand (toernooien/vergaderingen/evenementen)
8. IR, SR en reglementen evenementen
9. Landelijke interclub
10. Landelijke organisaties
11. Koepel KBTTB
12. Sporttechnische werking
13. Arbitrage
14. Informatica
15. Briefwisseling
16. Varia

Verdere procedures zijn te vinden in document "Procedures vergaderingen" en mee opgenomen in het algemene document "Goed Bestuur – Algemene Richtlijnen".

## Algemeen Reglement "NG-Criterium"

### 1.- Doelgroep en speelgerechtigdheid

1.1.- Iedere niet bij de VTTL aangesloten speler junior of ouder, die ongeacht hij/zij al of niet bij een 'andere' federatie is/was aangesloten ; met dien verstande dat hij/zij bij deze 'andere' federatie niet is/was geklasseerd, ten bewijze waarvan hij/zij een verklaring op eer bij zijn/haar inschrijving doet!

1.2.- Alle VTTL-leden junior of ouder, te weten elke niet geklasseerde dame of heer.

### 2.- Wijze van inschrijven

2.1.- De niet bij de VTTL aangesloten VTTL speler junior of ouder die aan de bepalingen van het hiervoor beschreven punt 1.1.1. voldoet, kan zich inschrijven via een speciaal daartoe bestemd online inschrijfformulier met verklaring op eer.

2.2.- De VTTL-leden junior of ouder die aan de bepalingen van het hiervoor beschreven punt 1.1.2. voldoet, kan zich inschrijven via de VTTL-competitiesite!

### 3.- Reeksen

Een NG-Criterium wordt gespeeld in 4 (vier) reeksen.

Afhankelijk van het aantal inschrijvingen kunnen per reeks nog eindrondes gespeeld worden.

Er kan maximaal in 1 reeks ingeschreven worden. Indien een reeks minder dan 6 (zes) deelnemers telt, kan deze reeks gemengd en/of samengevoegd worden met een andere reeks!

Het streefdoel is om elke deelnemer minimaal 5 (vijf) wedstrijden te laten spelen.

#### **Reeks 1:**

Niet bij de VTTL aangesloten vrouwelijke spelers junior of ouder die ook niet geklasseerd zijn bij 'andere' federatie.

#### **Reeks 2:**

Niet bij de VTTL aangesloten mannelijke spelers junior of ouder die ook niet geklasseerd zijn bij 'andere' federatie.

#### **Reeks 3:**

Vrouwelijke VTTL-leden junior of ouder met beperking klassement NG.

#### **Reeks 4:**

Mannelijke VTTL-leden junior of ouder met beperking klassement NG.

Alleen wanneer een dame wel een damesklassement heeft (afwijkend van NG) en bij de heren niet geklasseerd is, kan er ingeschreven worden bij de heren NG-reeks.

### 4.- Inschrijvingsgelden

Het is de organiserende club toegestaan om inschrijvingsgeld te vragen.

Evenwel mag het inschrijvingsgeld de volgende bedragen niet overschrijden:

- € 7,00 voor een niet bij de VTTL aangesloten speler + 16;

- € 5,00 per VTTL-lid junior of ouder.

De organiserende club staat in voor de inning van deze inkomsten en kan er verder over beschikken.

### 5.- Prijzen

De VTTL voorziet trofeeën voor de eerste drie plaatsen in de vier reeksen. Wanneer de reeksen worden samengevoegd, zullen de trofeeën toegekend worden in een gefilterde rangschikking. Resterende trofeeën voor reeksen met minder dan 3 inschrijvingen, gaan terug naar de VTTL.

### 6.- Verzekering

Elke deelnemer is verzekerd; daartoe heeft de VTTL bij Ethias een polis "verzekerd risico contractuele aansprakelijk" afgesloten.

### 7.- Coördinaten contactpersoon VTTL

dhr. Wesley Van Den Noortgate

e-mail: [wesleyvandennoortgate@vttl.be](mailto:wesleyvandennoortgate@vttl.be)

tel. VTTL: 02 527 53 72