

## Verslag Algemene Statutaire Vergadering

### Nr. 2 – seizoen 2019-2020

**Plaats:** Sportkaffee De Zeven te Zele

**Datum:** 4 juli 2020 – 10.00 uur

1. Bepaling aantal stemgerechtigden en nazicht volmachten
  - a. Provincie Antwerpen: Gijs Marc, Boogers Kris en een volmacht van Gevers Tim voor Boogers Kris: 3 op 3 vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd.
  - b. Provincie Limburg/Kempens: Van den Bergh Martin en Mentens Michel: 2 op 3 vertegenwoordigers aanwezig. Bruinen John verontschuldigd.
  - c. Provincie Oost-Vlaanderen: Amelinckx Hedwig, Iserentant Evert en Willems Paul: 3 op 3 vertegenwoordigers aanwezig.
  - d. Provincie Vlaams-Brabant en Brussel: Decupere Danny, Messiaen Michèle en Thysen Pieter: 3 op 3 vertegenwoordigers aanwezig.
  - e. Provincie West-Vlaanderen: Denys Jacques, 'T Jonck Wilfried en een volmacht van Vanmassenhove Jeroen voor 'T Jonck Wilfried: 3 op 3 vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd.

In totaal zijn bij aanvang 14 van de 15 leden aanwezig of vertegenwoordigd.

Zijn verder aanwezig: Lemmens Herman, Van den Noortgate Wesley, Van Oeckel Philip, Moreau Kenny en Noppe Frederik.

Verontschuldigd: Willems Jo, Closset Marc

2. Openingswoord van de voorzitter  
In bijlage het integrale voorwoord van de voorzitter.
3. Goedkeuring van het verslag van AV1 en BAV van 16 november 2019.  
Geen opmerkingen meer en beide verslagen worden dan ook unaniem goedgekeurd.
4. Situatie corona-virus  
Nieuwe richtlijnen vanuit VTTL gepubliceerd rekening houdend met aanpassingen.  
Wordt verder opgevolgd. Ook in functie van competitie en dubbelspel voor dames, veteranen en jeugdinterclub (beslissing hieromtrent op 31 augustus op de NRvB).  
Dubbelspel is niet toegelaten tot en met minstens 31 augustus: unanieme beslissing (14 stemmen op 14). Datum ook op richtlijnen te plaatsen.
5. Goed Bestuur
  - a. Mooi resultaat van 80 % in 2019. Grote stappen voorwaarts gezet laatste 2 jaar (42 % in 2017 - 62 % in 2018). Oorspronkelijke doel van 2020 (75 %) ondertussen bereikt.

- b. Document profielen van bestuurders: unaniem goedgekeurd (14 stemmen op 14).
- c. Apart hoofdstuk in beleidsplan 2021-2024 uit te werken, maar zal in dezelfde lijn blijven liggen, gezien reeds hoge score en nu proberen vast te houden.

## 6. Beleidsplan 2021-2024

- a. Al maanden voorbereiding, in overleg met het bestuur
- b. Algemene werking (toevoeging van visie + apart hoofdstuk met alle doelstellingen) – 14 “algemene” strategische doelstellingen met daaraan gekoppelde operationele doelstellingen en acties (meetbaar)
- c. Beleidsfocussen (laagdrempelig project, jeugdsportproject, sportkampen, innovatief project en topsport)
- d. Uit te voeren door alle provincies gezien algemene doelstellingen en opvolging door Sport Vlaanderen
- e. Grote lijnen beleidsplan 2021-2024 wordt unaniem goedgekeurd (14 stemmen op 14). Opmaak nog te verfijnen.

## 7. Boekhouding

- a. Bilan 2019: zwaar verlies van 26.621 euro te wijten aan lagere subsidies en extra kosten topsport. Daarnaast ook nog eens 13.400 euro extra kosten grotendeels door mindere subsidie-afrekening 2018, waardoor totaal in te boeken verlies van 40.000 euro.
- b. Goedkeuring resultaatverwerking: volledig op te nemen in patrimonium: wordt unaniem goedgekeurd (14 stemmen op 14).
- c. Neerlegging jaarrekening: zal gebeuren in juli 2020.
- d. Kwijting aan bestuurders: zie ook verslag rekeningcontroleurs: Unanieme kwijting van de bestuurders (14 stemmen op 14).
- e. Rekeningopnemers 2020: Volgens beurtrol de beurt aan vertegenwoordigers van Antwerpen en Oost-Vlaanderen. Boogers Kris (ANT) en Iserentant Evert (OVL) stellen zich kandidaat en worden unaniem aanvaard (14 stemmen op 14).
- f. Begroting 2021: voorlopig opgesteld met verlies van 56.000 euro, vergelijkbaar met 2020 (extra loonkosten + kosten huur burelen). Overleg noodzakelijk met het bestuur om mogelijke opties te bespreken. Ook aanpassingen nodig in functie van aanpassingen KBTTB en subsidies.
- g. Stand van zaken mei 2020: begroting met zwaar verlies (41.000 euro). Gezien corona-situatie enkele besparingen. Laatste 3 maanden vooral veel “vaste” kosten. Effectieve impact zal ook afhangen van resterende plannen voor 2020.
- h. Budgettering events: voorgelegd document wordt unaniem goedgekeurd (14 stemmen op 14)
- i. Opvolging topsportsubsidies: internationale toernooien liggen ook stil momenteel. Stages ondertussen terug opgestart. Ook te bekijken in functie van verdere planning 2020.
- j. Aansluitingen spelers in april-mei-juni: gratis, maar wel met bedoeling dat ze ook het daaropvolgende seizoen aangesloten blijven.

## 8. Allerlei 2020

- a. Aandacht Goed Bestuur: ook binnen provincies is transparantie, democratie en interne verantwoording en controle essentieel. Een duidelijke communicatie van de provincies naar de clubs is en blijft belangrijk.
- b. Doel op naar 10.000 leden: We blijven gestaag stijgen. Eind seizoen 2019-2020 werd afgesloten met meer dan 9.000 leden.
- c. Aansluitingen: recreantentarief is vanaf seizoen 2020-2021 teruggebracht naar 6 euro (beslissing AV november 2019).
- d. Competitie heren/dames/jeugd + bespreking binnen provincies: Limburg-Kempen heeft enquête uitgewerkt (1 per club en nadien ook 1 per ingeschreven ploeg, om zowel visie club, als visie spelers te hebben). PC Limburg-Kempen bekijkt mogelijkheid om deze ook te delen met de andere provincies, zodat éénzelfde bevraging in heel Vlaanderen kan gebeuren.

## 9. Bouw Leuven: ontwikkelingen

- a. Nieuw masterplan stad Leuven: bouw sporthal prioritair
- b. Aanbesteding afgewerkt en zal gepubliceerd worden
- c. Oprichting BaTa Vlaanderen VZW (Marc Gijs tekent in naam van VTTL: volmacht unaniem goedgekeurd). Voorgestelde statuten werden besproken op vorige vergadering van het bestuur.
- d. Timing aan te houden: eind augustus 2023 realisatie, hopelijk eerder afgewerkt.

## 10. Sporttechnische werking

- a. Technisch Directeur Topsport: trainers worden aangeduid door VTTL, niet door spelers/ouders, leiding steeds in handen van TDT en Bestuur. De manier van werken wordt dan ook betreurd, de genomen beslissing was hiervan het directe gevolg.
- b. De topsportcommissie werd uitgesteld zonder overleg.
- c. Trainingen topspelers: eerst enkel "Olympische" atleten, nadien de seniors, en uiteindelijk ook de spelers van de topsportschool toegelaten. Trainingen gingen door in KU-Leuven gezien school en sporthal dicht bleven. Ook in juni geen mogelijkheid om te trainen in school.
- d. Communicatie tussen Technisch Directeur Topsport en trainers zelf moet veel beter. Een duidelijke planning moet opgesteld worden in overleg met alle betrokkenen.
- e. Overvol programma jeugd: stroom van jeugd naar provinciale en landelijke evenementen, focus van betere jeugd op nationaal en internationaal. Betere jeugdspelers spelen ook volwassenencompetitie, bijna verplicht ook deelname aan landelijke/provinciale toernooien. Beginnende jeugdspelers moeten aangemoedigd worden om enkel jeugdcompetitie te spelen. Enkel de betere jeugdspelers komen in principe in aanmerking voor de volwassenencompetitie. Sturing noodzakelijk door Wesley van A-kern-spelers (individuele aanpak). Ook provincies duidelijk taak richting betere jeugdspelers, maar zeker ook voor beginnende jeugdspelers en

verdere uitbouw jeugdcompetitie. Jeugdsportproject moet meer gericht zijn op breedtesport en veel minder op prestaties. Reglement na te kijken en aan te passen in functie hiervan.

- f. Provinciale jeugdwerking: werking in zowel -12 en -18 (competitief) belangrijk richting participatie en niveau. Trainingsoverzicht per provincie gevraagd voor resterende werking tot eind 2020.
- g. 127 clubs die een actieve trainer hebben, 39 clubs hebben momenteel geen trainer aangeduid in ledendatabase. Wesley doet navraag, al is het uiteraard mogelijk dat er geen specifieke trainer is in die clubs.

#### 11. Belgium Open

- a. Nog steeds geen beslissing ITTF noch Sport Vlaanderen. Eind juli knoop door te hakken gezien situatie en ook veel vragen van hotels en catering. Zo niet, zullen zeker kosten aangerekend worden wegens annulatie. Moeilijk promotie op te starten gezien geen zekerheid. ITTF refereert naar alternatieve oplossing, maar momenteel geen zicht op de impact hiervan. Corona in Europa “enigszins” onder controle, maar nog steeds veel gevallen (wat ook als iemand ziek wordt tijdens het toernooi en de impact hiervan? Wat met extra hygiënemaatregelen? Wat met transport? ...Veel vragen, geen antwoorden).
- b. 2021: WTT-circuit: geen aanvraag ingediend. Extra budget nodig van 200.000 euro. Veel extra eisen, geen return door ITTF. Vooral gericht op Azië, momenteel geen enkel Europees land dat aanvraag ingediend heeft.

#### 12. Bijsturing IR, SR en Statuten

- a. Goedkeuring Intern Reglement: voorstel unaniem goedgekeurd (14 stemmen op 14)
- b. Goedkeuring SR: voorstel unaniem goedgekeurd (14 stemmen op 14)
- c. Goedkeuring Reglement Vlaamse Evenementen: voorstellen unaniem goedgekeurd (14 stemmen op 14)
- d. Alle reglementen komen ook online op de website.

#### 13. Landelijke Klasseringcommissie

Geen specifieke problemen. Vlotte werking ondanks corona-crisis.

#### 14. Vlaamse organisaties

Er werden 2 grote evenementen geannuleerd (Vlaamse Kampioenschappen Veteranen en Beker van Vlaanderen). Eerstvolgende evenement gaat in principe door op 11 november: Vlaamse Jeugdkampioenschappen. Zal normaal gezien doorgaan in Geraardsbergen, maar situatie wordt verder opgevolgd.

#### 15. Landelijke interclub

Kalender opgemaakt en gepubliceerd. Bij de dames opnieuw slechts 7 ploegen ingeschreven.

16. Koepel: aangepast schema van stijgers en dalers in overgangsseizoen wordt gepubliceerd op website.

17. Arbitrage

- a. Na 10 jaar opnieuw 2 nieuwe internationale scheidsrechters langs VTTL-zijde.
- b. Opleiding provinciaal scheidsrechter zal doorgaan op 5 september in Limburg-Kempen.
- c. Communicatie met Didier Tourneur nog beter af te stemmen.
- d. Promotie scheidsrechters: veelvuldig overleg met Michaël Maes.
- e. Visietekst 2021-2024 opgemaakt en mee opgenomen in beleidsplan 2021-2024.

18. Informatica:

- a. Coachlicentie: lijsten provincies opvragen voor publicatie. Worden ook geplaatst op de VTTL-website zodat controle mogelijk is op nationale en landelijke evenementen.
- b. Ontslag: bedoeling om in 2021 online mogelijk te maken. Reglementen aanpassen tegen november 2020.
- c. GDPR-wetgeving zorgt ervoor dat adressen niet publiekelijk mogen komen (volgens onze huidige reglementen). Idee om te werken met een gerechtigd correspondent. Ook in de reglementen toe te voegen tegen november 2020.
- d. Verdere toekomstvisie opgenomen in beleidsplan 2021-2024

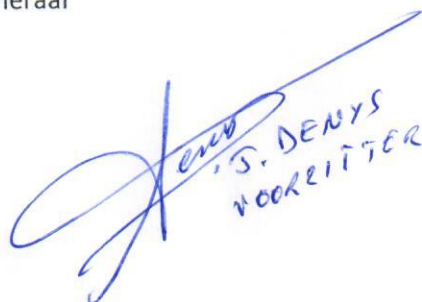
19. Interpellaties

Er werden geen interpellaties ingediend.

20. Varia

Het beleidsplan 2021-2024 werd opgesteld en aanvaard door alle leden. Het is en blijft belangrijk dat ook binnen de provincies de nodige steun en medewerking wordt geleverd om dit beleid uit te kunnen voeren. Om acties uit te voeren, en doelen te bereiken is samenwerking noodzakelijk.

Verslag opgemaakt door  
Noppe Frederik  
Secretaris-Generaal



S. DENYS  
VOORZITTER



Noppe Frederik  
Secretaris-Generaal

## Bijlagen

1. Voorwoord van de voorzitter
2. Goedgekeurde profielen van bestuurders

## Voorwoord voorzitter – AV 2 seizoen 2019-2020

Dame(s) en Heren,  
Beste sportvrienden,

Van harte welkom op deze Algemene Statutaire vergadering. Mag ik jullie eerst vragen om 1 minuut stilte in acht te nemen voor al onze overledenen.

Wij appreciëren ten zeerste dat het PC OVL ons in deze uitzonderlijke omstandigheden optimaal kunnen ontvangen in Sportkaffee De Zeven, waarvoor dank.

Het interclubseizoen is abrupt afgebroken door het smerige COVID-19 virus. In de week van 9 maart hebben wij allen vrij vlug vastgesteld dat de situatie heel ernstig was en meteen alles in het werk gesteld en oordeelkundig tewerk zijn gegaan. We mochten zeker niet in paniek slaan en verkeerde beslissingen nemen. Alles is in het werk gesteld om onder leiding van onze SG en de richtlijnen van de veiligheidsraad de Convid-19 situatie zo best mogelijk aan te pakken. De VTTL legde een lijst aan om later met de Ministeriële Besluiten alles in mooie tafeltennisrichtlijnen om te zetten, eerst voor de heropstart van de trainingen en nu zijn we bezig om hopelijk een nieuw seizoen zo efficiënt als mogelijk te kunnen waarborgen. Kan de competitie heropstarten? Enkel wie een glazen bol heeft kan meer vertellen. Scenario's opstellen zal niet helpen want het zal misschien een ander nog moeten zijn. Best blijven we zoals bij het begin alles verder opvolgen. Belangrijk is: Hou je allen heel goed aan de gouden regels.

Tafeltennis is voor iedereen vanaf 8 juni opnieuw voorzichtig mogelijk, een grote opluchting voor allen onder ons. Uiteraard gaat dit gepaard met de heel scherpe richtlijnen. Specifieke maatregelen voor kleedkamers en douches zijn van kracht. Als federatie is alles uitgepluisd en werd stelselmatig bericht en op de site gezet. Stel zeker al een verantwoordelijke aan per trainingssessie, want die zal er uiteraard moeten voor zorgen dat de maatregelen gerespecteerd kunnen worden en tracing mogelijk maken. Indien er een nieuwe opstoot komt, dan zullen er uiteraard bijkomende gevolgen zijn. Laat het gezonde verstand zegevieren, zodat we een probleemloos 2020-2021 tegemoet kunnen gaan. Straks een gesprek hierrond.

2019/2020 zat er iets vroeger op dan voorzien. 2020/2021 is zo goed als mogelijk voorbereid met de info die we tot nu toe hebben. Heel secuur alles opvolgen blijft onze boodschap alsook de juiste communicatie blijven hanteren.

We hebben iets meer geleerd met de PC's, de VTTL alsook de KBTTB: de audio/video meetings, tot zelfs met 119 personen was mogelijk met het BOIC, dus een ervaring rijker. Bij deze wil ik alle beleidsmensen danken om hun inzet voor de provinciale, landelijke en Nationale werking evenals de bedienden die enorm werk verrichten voor onze Vlaamse Tafeltennisport. Wij blijven op alle vlakken streven naar een standvastige bijsturing voor een leefbare en een financiële betere Vlaamse Tafeltennisliga.

Straks ook aan de orde het beleidsplan 2021-2024 die van ENORM belang is voor onze werking. Jo kijkt samen met een ploeg voor het algemeen gedeelte en Topsport, Topsport & Studie alsook Top -12 is voor de Technisch Directeur Topsport met zijn ploeg.

Hopelijk is er de voorbije week op jullie algemene statutaire vergadering in de provincies veel zaken besproken want communicatie is heel belangrijk en is bij velen nog een struikelsteen.

Het ledenaantal gaat erop vooruit, wij gaan voor het eerst over de kaap van 9000 leden. We komen hierop terug met de ledenanalyse van Wesley.

Onze werking is van groot belang, maar het financiële plaatje moet kunnen kloppen. Extra middelen moeten gezocht en hopelijk ook gevonden worden. Michaël is een half-time bediende die zich hierover breed moet voor inzetten.

Het jeugdsportfonds is bijgestuurd zodat nog meer clubs kunnen genieten van meer ondersteuning maar brainstormen met Teco is noodzakelijk. Het jeugdsportproject moet zich voornamelijk richten op de breedtewerking, en mag zich niet extreem richten op sportieve prestaties. Het project laagdrempelig sporten King Pong blijft lopen binnen de algemene werking, blijven doordrukken Wesley. Straks ook meer hierover.

Vergeet niet dat voorlopige coachlicenties verlopen na 3 jaar en, gezien de afschaffing van de lidkaarten, moeten lijsten opgemaakt en gepubliceerd worden op de VTTL-website. De provinciale en VTTL werking -12 en +12 moet geleidelijk met zijn allen samen verder vooruit, hopelijk ook met Vlaams-Brabant en Brussel. Straks meer.

De Belgium Open 2020 in De Haan blijft helaas steeds een vraagteken en 2018 zou misschien wel kunnen de laatste keer zijn geweest. Er zijn steeds andere organisaties in petto. Straks meer van Frederik.

Topsport vraagt een standvastige bijsturing naar leefbaarheid en rentabiliteit en daar drukt standvastig ook de overheidsinstanties op. Aan Marc Closset, de Technisch Directeur Topsport, om SAMEN met zijn ploeg (Ferenc, Yannick, Carlo, Wesley, David ...) steeds de goede richting te kiezen en op tijd bij te sturen. Straks meer.

Topsport leidt fel onder de crisis. Gelukkig is vrij vlug het fiat verkregen van de overheid om de toppers, eventuele Olympiërs Cedric, Lisa en Laurens opnieuw te laten trainen in de KUL zalen daar KA gesloten blijft. In mei werd dan de oplossing gevonden voor Robin, Olav, Margo en nog later voor de Topsport & Studie leerlingen. Alex Smirnov stopte de samenwerking en nog steeds is er geen nieuwe kandidaat Headcoach. Goed dat we nog Ferenc hebben die met Yannick samenwerkt. Het WK was eerst gepland in maart, dan in juli, dan in september en nu nogmaals verschoven naar 2021. Hopelijk kan EK doorgaan. Onze spelers missen ook de talrijke Opens voor hun WR-punten.

We hadden ook nog een probleem voor Topsport & Studie maar we hebben dit na meerdere brainstorming eindelijk kunnen oplossen. Zo kunnen we David een 0,9 VTE aanbieden vanaf 6 november en kan hij in de school blijven werken onder het goed oog van Carlo. Belangrijk is dat hij blijvend de spelers in Leuven opvolgt alsook aanwezig kan zijn op EJK, Internationale Opens en andere manifestaties. Topsport combineren met een andere halftime job is feitelijk onmogelijk.

De werking in de provincies, en helaas moet de VTTL het nog steeds opvangen in Vlaams Brabant en Brussel, is van allergroot belang en als nieuwe verantwoordelijke voor de Top - 12 moet Wesley de teugels ferm in handen houden. Laat ze niet los want onze werking Topsportschool staat of valt met deze basis en is zowel belangrijk voor een goede breedte-werking als voor de verdere doorstroming naar de topsportschool.



Voor de nieuwe trainingshal blijven Marc Gijs en mezelf verder werken, al is er alweer een lichte achterstand, en die is hoog nodig want in deze tijden kunnen we het beseffen daar we regelmatig moeten uitwijken.

Mogen wij als Vlaamse Tafeltennisliga erop blijven aandringen om de Deontologie, de Fairplay en Goed Bestuur (heel belangrijk straks hoor je meer van Frederik) hoog in het vaandel te dragen.

Hou het veilig. Hou het gezond. Laten wij er samen voor gaan, onze vriendschap is te kostbaar. Laat ons hoopvol uitkijken naar een vlekkeloos seizoen 2020-2021.

Niet vergeten we werken in team, ego's zijn uitgesloten voor een goede werking.

Aan jullie om essentiële vragen te stellen en samen aan de verdere opbouw van onze Vlaamse tafeltennisfederatie ook op deze algemene statutaire vergadering verder te werken.

Een goede vergadering.

## Profiel van een lid van het bestuur

Bestuurders dienen een maximum van volgende eigenschappen in zich te dragen:

- persoonlijke eigenschappen zoals integriteit, verantwoordelijkheidszin, een geïnformeerd oordeelsvermogen, financiële kennis, zelfvertrouwen
- kernbekwaamheden zoals strategische inzichten in relevante domeinen of deeldomeinen binnen de sportsector
- toewijding en loyaliteit, met inbegrip van actief bijwonen van de vergaderingen van de het bestuur

### *Een capabele bestuurder.*

- is zich goed bewust van zijn rol als lid van het bestuur, ten opzichte van de rol van het Dagelijks bestuur en de rol van de Algemene Vergadering (AV)
- is zich goed bewust van zijn rol ten aanzien van het beleid, de werking en het personeel
- bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten, heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder van een vereniging
- is zich bewust van de doelstelling en de aard van de vereniging
- heeft een ruime dossierkennis en kan snel expertise opbouwen
- heeft interesse in alle aspecten van de brede werking van de federatie, al dan niet gecombineerd met een bijzondere interesse in één of meerdere deelgebieden
- kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het operationeel beleid
- heeft een goed inzicht in de sportsector
- kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie
- is vergader technisch sterk (luisteren, kort op de bal spelen, besluitvaardig)
- heeft een basiskennis van wetgeving en reglementering (decreet en vzw-wetgeving)
- is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de werkorganisatie en vereniging een spiegel voor te houden

### *Een positieve en constructieve bestuurder.*

- kijkt als lid van het bestuur enkel naar het algemeen belang van de federatie
- draagt de waarden uit van de federatie en promoot de federatie binnen zijn netwerk op een positieve manier
- mag geen belangen hebben die onverzoenbaar zijn met de belangen van de federatie: terughoudendheid bij kandidatuurstelling of in de functie van bestuurder is vereist bij concurrerende activiteiten of bij nauwe familierelatie(s) met personeel
- beschikt over voldoende communicatieve en intellectuele kwaliteiten
- stelt zich zo nodig terughoudend op
- heeft een draagvlak in de sportsector en kan dit versterken
- is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met hetgeen beslist werd in het bestuur, ook als beslissingen niet zijn/haar mening volgen
- kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de federatie

- kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken

#### *Een communicatieve bestuurder:*

- kan vlot communiceren
- hecht belang aan een goede communicatie met de voorzitter
- staat open voor overleg
- is vlot bereikbaar bij vragen of problemen
- kan het bestuursbeleid binnen de federatie mee uitdragen

#### *Een aanwezige bestuurder:*

- heeft de tijd voor regelmatig overleg over kleine en grote punten via mail en het doornemen van interne of externe nota's
- is niet enkel aanwezig op vergaderingen maar kan daarnaast ook taken opnemen (bvb. zoektocht sponsors, verbeteren contacten met partnerorganisaties, ...)
- ziet en zoekt uitdagingen voor de vereniging op het vlak van bestuur, werking, financiën en logistiek
- maakt zich graag vrij voor de noodzakelijke vergaderingen, al snel 8 keer per jaar (vergaderingen van bestuur, externe verplichtingen en interne vergaderingen)
- denkt actief mee over de inhoudelijke en strategische positionering van de vereniging

#### *Een onafhankelijke bestuurder:*

- bestuurders mogen geen executieve functie bekleden in de federatie
- laat zich uitsluitend leiden door de algemene doelstelling zoals bepaald door het bestuur, gericht op het bestendigen en versterken van de vzw
- blijft in alle omstandigheden onpartijdig in beoordelingen, beslissingen en handelingen

### Voorzitter van het bestuur

Taken: binnen het bestuur is de Voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee de vzw. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en amendementen en de andere besprekingen, die aan de orde zijn.

#### Specifieke taken:

- aansturen en coördineren van het dagelijks en algemeen bestuur van de vzw
- nemen van dagelijkse beslissingen nemen in functie van de werking van de vzw
- zowel intern als extern de vzw vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uitdragen
- de vergaderingen openen, leiden en afsluiten: Algemene Vergadering, het bestuur en Dagelijks Bestuur
- toezichthoudende rol bij het opstellen van de vergaderagenda
- toezichthoudende rol bij het naleven van de procedures
- samenvattingen maken en besluiten stellen op bestuursvergaderingen
- toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de Algemene Vergadering
- functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren met de Secretaris-Generaal
- onderhandelingen voeren
- leiding geven en verantwoording afleggen aan de Algemene Vergadering

- bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan
- Introductieprocedure opvolgen: individueel gesprek voorzien met nieuwe kandidaat-leden
- zorgen voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur
- bijhouden en implementeren van nieuwe ontwikkelingen
- zorgen voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging
- zorgen voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Intern reglement en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen
- problemen signaleren en oplossingen aandragen of deze beleggen bij het juiste bestuurslid

Gewenst profiel: naast de genoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden voor de voorzitter de volgende aanvullende functie-eisen en taken

- heeft ervaring in het besturen van een democratisch functionerende vereniging
- heeft ervaring met management en kan leiding geven
- heeft ervaring in het leiden van discussies
- heeft een gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties
- heeft leiderschapscapaciteiten
- heeft een flexibele instelling
- is stressbestendig
- kan tegengestelde standpunten verzoenen
- beschikt over communicatieve vaardigheden
- heeft ervaring met (het toezien op) aansturen van een werkorganisatie
- is in staat de visie van de vereniging uit te dragen
- is in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur (en de organisatie) te bevorderen
- het hebben van een netwerk in de sportsector wordt als een toegevoegde waarde gezien
- heeft een eigen kritische mening
- heeft een goede omgang met vrijwilligers, werknemers en leden

### Ondervoorzitter van het bestuur

Specifieke taken:

- bijstaan van de voorzitter en vervangen bij diens afwezigheid: o.a. waarnemen van voorzitterschap bij bestuursvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter
- de voorzitter bijstaan met raadgevende stem

Gewenst profiel: naast de genoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden voor de ondervoorzitter de volgende aanvullende functie-eisen en taken

- de doelstellingen, de organisatie en de werking kennen
- een algemene taakomschrijving van de discipline kennen
- beleid kunnen voeren
- een vergadering kunnen leiden
- initiatief kunnen nemen
- kunnen leiding geven
- kunnen coördineren
- kunnen samenwerken

- bereid zijn om loyaal beslissingen van hogere instanties uit te voeren en te doen uitvoeren
- sociaal vaardig zijn
- communicatievaardig zijn
- over organisatietalent beschikken
- bereikbaar zijn
- toegankelijk zijn en kunnen luisteren
- discreet zijn
- niet vooringenomen zijn
- overtuiging en enthousiasme uitstralen

### Secretaris-Generaal - Penningmeester

De Secretaris-Generaal en/of Penningmeester is verantwoordelijk voor een verantwoord beheer van de processen en de bewaking en voortgang van de financiële zaken. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid worden de gelden van de vzw in overleg met het bestuur beheerd. Hij ziet toe bij het opmaken van de rekeningen en verantwoording. Hij vertaalt beleid in geld.

Specifieke taken:

- het bewaken van de begroting en de toegekende budgetten, signaleert afwijkingen t.b.v. de toegekende budgetten en kan voorstellen doen voor tussentijdse wijzigingen
- het financiële beheer voeren: boekhouding, opstellen financieel jaarverslag, en bijhouden van een financieel archief
- het (doen laten) werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, huren, trainingsgelden, deelnemersbijdragen, acties
- het regelen van fiscale, juridische zaken en verzekeringen
- legt financiële verantwoording af tijdens de Algemene Vergadering
- toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de Algemene Vergadering
- doet een voorstel aan de AV voor de aanstelling van een audit-comité
- presenteert de jaarrekening en de begroting aan de Algemene Vergadering
- notuleert bestuursvergaderingen, maakt verslagen en zorgt voor de verspreiding en openbaarheid van bestuur

Gewenst profiel: naast de genoemde functie-eisen voor bestuursleden gelden voor de Secretaris-Generaal de volgende aanvullende functie-eisen en taken

- heeft aanleg voor en affiniteit met het beheer van financiële middelen
- neemt initiatief en ziet toe op het begrotingsvoorstel en balans, inclusief lange termijnplanning
- is in staat om op afstand de procedurele gang van zaken binnen het bestuur en de vereniging te bewaken
- heeft affiniteit met het beheer van gelden
- heeft een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van bestuursbeleid
- hij heeft gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties
- beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- is financieel deskundig
- is verantwoordelijk voor het opstellen van het meerjarenbeleidsplan

## Secretaris-Generaal - Directeur

De Secretaris-Generaal ontwikkelt een visie en werkt dit uit in een beleidsplan. Na goedkeuring staat hij/zij in voor de implementatie en de evaluatie en bijsturing van de het beleidsplan. De Secretaris-Generaal is verantwoordelijk voor het plannen, organiseren, coördineren, controleren, rapporteren en budgetteren. De Secretaris-Generaal bepaalt mee de visie van het dagelijks bestuur en management. De Secretaris-Generaal motiveert de beleidsorganen en de medewerkers om de vastgelegde doelstellingen te realiseren.

### Taken:

- beleidsvoorstellen voorbereiden voor de beleidsorganen op basis van indicatoren, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke evoluties in de sector van veiligheid
- aanbrenge van beleidsitems
- bepalen van ken- en stuurgetallen, kwantitatieve en kwalitatieve meetcriteria ter evaluatie van het beleidsplan
- regelmatig aftoetsen van de strategische visie aan de realiteit en aanpassen waar nodig
- de verantwoordelijkheid opnemen voor het totale management. De geïntegreerde beleidsplanning, het financieel management, het personeelsmanagement, de informatica en automatisering, de uitbouw en de promotie van de site.
- vertalen van strategie en beleid naar concrete doelstellingen, acties
- zorgen voor de aan- en bijsturing van processen en projecten
- waken over een effectieve en efficiënte dagelijkse werking
- afstemmen van systemen, procedures, middelen, tijd en mensen
- instaan voor budgetbeheer en –controle in functie van een financieel gezond beleid
- waken over de vertaling van de beleidsakkoorden in strategische en operationele doelstellingen binnen de organisaties
- voorbereiden, uitvoeren en opvolgen van andere overkoepelende opdrachten van het managementteam inzake planning, interne communicatie, ...
- instaan voor de beleidscoördinatie en de afstemming en wisselwerking tussen de verschillende beleidsdomeinen: de verschillende beleidsopties op mekaar afstemmen
- op regelmatige tijdstippen een objectieve rapportering opstellen van de uitvoering en voortgang van de beleidsbeslissingen
- fungeren als aanspreekpunt
- organiseren van een werkoverleg binnen de dienst of een overleg naar aanleiding van een specifiek project of opdracht
- ervoor zorgen dat iedere medewerker over alle informatie beschikt die hij/zij nodig heeft om zijn/haar taken goed te kunnen uitvoeren
- rapporteren in verband met de werking van de dienst, de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, de voortgang van projecten, activiteiten,...
- verzorgen van een optimale top-down en bottom-up communicatie: rapporteren, aftoetsen van voorstellen,...
- waarneming van het dagelijks bestuur
- uitvoering van beslissingen van het bestuur en Dagelijks bestuur, waaronder deze welke de strategie van de vereniging bepalen
- opsporen, aanbrenge en uitwerken van opportuniteiten en projecten

- verdediging van de belangen tegenover derden, binnen de grenzen van het mandaat
- voorbereiden en uitwerken van een langetermijnstrategie
- regelmatig rapporteren aan het bestuur
- opvolgen van de financiële en operationele status van het beleidsplan

#### Gewenst profiel:

- Kennis en inzicht:
  - goede kennis en goed inzicht van de sector en de relevante maatschappelijke omkadering
  - grondige kennis van systemen en methoden van management
  - grondige kennis van financiën, personeel en overheidsopdrachten
  - goede kennis van ICT
  - goede kennis van adviesmethodes
- Competentieprofiel:
  - resultaatgericht werken
  - adviseren
  - netwerken
  - ondernemen
  - samenwerken
  - loyaal zijn
  - leiding geven
  - zelfstandig werken
  - probleemoplossend werken

#### Algemene profielen noodzakelijk binnen het bestuur en de AV in functie van visie, missie en strategische doelstelling van de federatie

Er wordt gestreefd naar diversiteit in het bestuur, dit om de kwaliteit van de besluitvorming te verhogen, eenvoudig omdat meerdere perspectieven in de debatten aan bod komen. Onderstaande de oplisting van de competenties en ervaring in onze deeldomeinen die een meerwaarde betekenen in de besluitvorming. Deze kunnen verdeeld worden over de verschillende leden, bestuurders en eventueel raadgevers.

- Ervaring binnen de volgende specifieke deeldomeinen van de federatie:
  - Clubwerking
  - Provinciale werking
  - Organisatie eigen activiteiten
  - Sportkampen (interne kampen)
  - Kaderopleiding
  - Topsport
  - Laagdrempelig sporten
  - Innovatie
  - Jeugdsport
  - Niet-commerciële partners (ziekenfondsen – fusiefederaties - ...)
- Competenties:
  - promotie en communicatie: marketing
  - financieel: ervaring in banksector, boekhouding,...
  - juridische zaken: advocaat,...

- personeelondersteuning: human resourcesmanagement
- management: manager

Er is een bijkomende meerwaarde door (al dan niet professionele) contacten met bedrijfswereld, politiek, en de algemene sportsector. Daarnaast wordt er eveneens gestreefd naar een gelijke verdeling zowel binnen het bestuur als binnen de AV zoals vastgelegd binnen de statuten en interne reglementen.