

LRVC - lastenkohier lente- en herfstcriteriums vanaf seizoen 2020-2021

1. Type van de speelzaal :

→ speelruimte in sporthal stad/gemeente of club-sportlokaal.

2. Duur van de organisatie :

→ ganse dag : zondag in november (Herfstcriterium) of zondag in maart (Lentecriterium).

3. Capaciteit van de speelruimte :

→ minimum 8 tafels.

4. Minimum-afmetingen van de speelruimte :

→ per tafel : breedte : 4 meter ; lengte : 9,5 meter.

5. Technische voorwaarden van de speelzaal/speelruimte :

- geluidsinstallatie met micro, hoorbaar in de volledige speelruimte, kleedkamers, toiletten en cafetaria.
- lichtsterkte voldoet aan de eisen van de sportreglementen (minimaal 250 lux boven de tafels en 150 lux in de rest van de speelruimte).
- geen rechtstreeks binnen schijnend daglicht.
- de vloer is een omni-sportvloer of een houten(parket) vloer.

6. Materieel :

- de gastclub zorgt voor de volgende materialen:
 - ten minste 8 (acht) genummerde tafels met bijhorende netten.
 - aan iedere tafel scoreborden, scorebordtafeltjes, scheidrechtersstoelen, pen of potlood.
 - voldoende meters omheining.
 - afgebakende ruimte met duidelijk overzicht op alle tafels voor de wedstrijdleiding met een voldoende grote (hoofdscheidsrechters) tafel en een viertal stoelen.
 - ten minste vier stopcontacten aan de hoofdscheidsrechterstafel.
 - zichtbare plaats om de poules/tabellen te afficheren.

- balletjes, wedstrijdbriefjes, netmeters, chronometers en prijzen worden door de VTTL / LRVC bezorgd.

7. **Hygiëne en veiligheid** :

- de gastclub is verantwoordelijk voor de hygiëne en de veiligheid in de speelzaal/speelruimte.
- zij is eveneens verantwoordelijk voor de hygiëne en netheid in de kleedkamers en in de toiletten.
- zij zorgt voor een geschikte ruimte voor eventuele dopingcontrole (apart voor dames en heren).
- zij zorgt voor afzonderlijke kleedkamers en douches met warm water voor spelers en speelsters.
- zij zorgt voor voldoende vuilnisbakken in de speelzaal/speelruimte en aan de hoofdscheidsrechterstafel.

8. **Personeel** :

- op- en afbouw van de speelzaal/speelruimte gebeurt volledig op initiatief door de gastclub.
- de LRVC staat in voor de ontvangst van de inschrijvingsgelden.

9. **Catering** :

- de gastclub zorgt na afloop voor maaltijden die vooraf, bij inschrijving van het evenement via de competitiewebsite van de VTTL, zijn besteld.
- zij staat in voor de inning van de inschrijvingsgelden van deze catering.
- het is de gastclub toegestaan om gedurende het evenement dranken en snacks te voorzien/verkopen.

10. **Gegevens door de gastclub te verstrekken** :

- bij de kandidatuurstelling :
 - eventuele beperkingen in verband met schoeisel.
 - schriftelijke bevestiging (email) waaruit blijkt dat aan de hogergenoemde voorwaarden wordt voldaan.
 - coördinaten: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van 2 (twee) contactpersonen.
 - één van beide hogergenoemde contactpersonen is ten minste 1 uur voor de aanvang van het evenement aanwezig en verleent de de hoofdscheidsrechter -technische- bijstand tijdens de duur van het evenement.
- na de toewijzing:
 - zo snel mogelijk de keuze van de maaltijden met kostprijs meedelen aan VTTL/LRVC.

11. **Contactpersonen VTTL / LRVC:**

- Wesley Van Den Noortgate, coördinator VTTL/LRVC:
wesleyvandennoortgate@vttl.be
- Bruno Oosters, voorzitter LRVC:
oostersbruno@gmail.com